

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Residenza

VINCENZO DEL GIACOMO
23897 VIGANÒ – LC -ITALIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.10.2019

Segretario Generale
Comune di Besana in Brianza
in convenzione
col Comune di Lesmo

Dal 01.01 2015

*Principali
mansioni e responsabilità*

Segretario Generale
Comune di Carate Brianza (MB) in convenzione con
Comune di Correzzana (MB).

Qualifica di Datore di Lavoro dell'Ente, - Comune di. Carate -

Responsabile Ufficio contratti-

Responsabile Ufficio Legale-

Responsabile Ufficio Informatico

Dal 01.11.2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Generale
Comune di Carate Brianza - Piazza Cesare Battisti, 1 – 20841
Carate Brianza – MB – Italia
Segretario Generale titolare della Segreteria Convenzionata Carate
Brianza - Comune di Monticello Brianza in cui ho ricoperto la funzione di
Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino

Dal 01.09.2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Segretario Generale
Comune di Carate Brianza - Piazza Cesare Battisti, 1 – 20841 Carate
Brianza – MB - Italia
Segretario Generale – Responsabile Ufficio Contratti e Servizi
Informativi – Nomina a Datore di Lavoro del Comune di Carate Brianza
Responsabile P.R.U. (Programma di Riqualficazione Urbana) in
convenzione con A.L.E.R. di Monza

**Dal 01.10.1998 al
31.08.2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Segretario Generale e Direttore Generale

Comune di Missaglia – Via Matteotti, 6/8 – 23873 Missaglia – LC –
Italia

- Capoconvenzione con altri comuni del Lecchese tra cui Oggiono
- Comune di Oggiono dall'anno 2005 fino al 30/09/2009 periodo in cui
ho ricoperto le funzioni di Direttore Generale e Responsabile di Settore

Istituzionale e Socio-
Culturale).

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.11.1996 al
30.09.1998**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 14.07.1995 al
31.10.1996**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 14.02.1991 al
13.07.1995**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 24.09.1988 al
03.11.1991**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

03.12.1987 al 23.09.1988

Nome e indirizzo del datore di lavoro

10.12.1985 al 02.12.1987

Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 02.05.1984 al
09.12.1985**

Nome e indirizzo del datore

Comune di Missaglia – Comune Capoconvenzione -

Segretario Generale e Direttore Generale – Responsabile Settore Istituzionale e Servizi alla Cittadinanza – Responsabile Ufficio Manutenzioni

Segretario Comunale Titolare

Comune di Monticello Brianza – Via Sirtori, 14 – 23876 Monticello Brianza – LC – Italia

- Capoconvenzione con il Comune di Garbagnate Monastero.
- Incarico di Segretario del Consorzio Brianteo Villa Greppi – Via Monte Grappa, 21 - 23876 Monticello Brianza – LC – Italia

Segretario Comunale con funzioni Dirigenziali. Ex Legge 142/1990

Segretario Comunale Titolare

Comune di Nibionno – P.zza Caduti, 2 – 23895 – LC – Italia

In convenzione con Comune di Bosisio Parini – Via B. Appiani, 30/32 – 23842 – Bosisio Parini – LC - Italia

Segretario Comunale Reggente a tempo pieno

Comune di Oggiono – P.zza Garibaldi, 14 – 23848 Oggiono – LC -Italia

Segretario Comunale Titolare

Comune di Nibionno – P.zza Caduti, 2 – 23895 – LC – Italia

Segretario Comunale Reggente

Consorzio di Segreteria Comunale Comuni di Sirtori e Cremella – P.zza Don A. Brioschi, 14 – 23896 Sirtori – LC - Italia

Segretario Comunale Titolare

Comune di Orsenigo – Via Per Erba, 1 – 22030 – CO – Italia

Con reggenza presso il comune di Albese con Cassano

di lavoro

Segretario Comunale
Titolare (1^ Sede di
Assegnazione)

Comune di Orsenigo – Via
Per Erba, 1 – 22030 – CO –
Italia

A decorrere dal 01.12.1984
al 30.09.1986 Supplenze
nella Segreteria
Consorziata di Lurago
d'Erba

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di
Perfezionamento

Principali materie
professionali oggetto dello
studio

Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione di Procuratore Legale - Avvocato conseguita
il 27/09/1984

Diploma di Perfezionamento in diritto amministrativo e scienze
dell'amministrazione conseguito presso l' Università degli Studi di
Napoli.

(Corso Biennale di 11 esami)

Diritto Pubblico – Diritto Pubblico dell'Economia – Diritto Tributario –
Scienze delle Finanze – Organizzazione degli Enti Pubblici Centrali e
Periferici – Diritto degli Enti Locali- Diritto Amministrativo

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di
Napoli

Dottore in Giurisprudenza

Maturità Classica conseguita presso il Liceo Ginnasio Statale di Santa
Maria Capua Vetere

Aggiornamenti
Professionali e Principali
Corsi Frequentati

Ho frequentato i Corsi di Aggiornamento presso la SSPAL di Milano nelle materie che hanno avuto un'evoluzione più accentuata come di seguito indicati:

Data	Codice	Materia
09/11/10	LO1015	L'UFFICIALE ROGANTE
03/03/10	L01002	I SERVIZI PUBBLICI LOCALI
10/11/09	LOS0905	GESTIONE SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
22/10/09	LOS0914	IL CODICE DEI CONTRATTI
14/09/09	LOS0901	IL GOVERNO DEL TERRITORIO
03/12/08	IS0814	LA GESTIONE DELL'ENTE LOCALE
16/05/08	IS0813	LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI
03/12/07	IS0713	GOVERNO DEL TERRITORIO - L.R. 12/05
21/11/07	IS0714	PROJECT MANAGEMENT NELL'E.L.
19/10/07	IS0710	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E CONV. URBANISTICHE
11/07/06	LOS0610	L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
30/11/10	LO1019	LE ASSUNZIONI ED I LIMITI DI SPESA SUL PERSONALE

Ho frequentato il corso Merlino per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla SSPAL Lombardia in interconnessione con la SSPAL Piemonte (primo corso in tele-conferenza) anno 1998

Corsi su: - Anticorruzione - Legge n. 190/2012
- Urbanistica - Legge Regionale 12/2005.

Corso su codice degli Appalti Pubblici D. Lgs. 163/2006 e D. Lgs. 50/2016;

Corso di specializzazione
(Corso Se.f.a. 2006) tenuto
dalla S.S.P.A.L, sede di
Roma, per l'abilitazione
all'iscrizione alla fascia
professionale A dei
Segretari comunali e
provinciali (relativa a comuni
tra i 65.000 e i 250.000 ab).

- Principali materie/
abilità professionali
oggetto dello studio
MODULO 1
Enti Locali e Unione Europea, Internazionalizzazione del territorio
MODULO 2
Revisione del Titolo V ed enti locali: il quadro costituzionale e i processi
attuativi. Il sistema dei controlli e delle garanzie
LA RIFORMA DEL TUEL
E-GOVERNMENT, LA TUTELA DELLA PRIVACY, LA COMUNICAZIONE PUBBLICA
MODULO 3
GESTIONE RISORSE UMANE, Responsabilità disciplinare, Relazioni sindacali
Elementi di psicologia del lavoro, Obiettivi e risultati pubblici
Valutazione delle prestazioni, Responsabilità amministrativa e penale
MODULO 4
La competizione tra sistemi territoriali marketing territoriale
Relazione tra autonomie funzionali
Pianificazione strategica e strategia finanziaria
Processi di formazione ed attuazione del piano esecutivo di gestione.
- Qualifica conseguita Abilitazione all'iscrizione nella fascia A dell'Albo
Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Presidente e Membro esperto di commissioni di gara per appalti servizi sopra soglia comunitaria banditi dal Comune di Oggiono e da Aziende Speciali Comunali.

Incarichi quale Organo Indipendente di Valutazione/ Organo Comunale di Valutazione - Comune di Nibionno- Comune di Missaglia --

Relatore corso di formazione per dipendenti comunali sulla "formazione degli atti amministrativi e stesura degli atti deliberativi comunali" .

Relatore del pubblico incontro cittadino per "Giornata della Trasparenza" svoltasi in Carate Brianza, d' intesa con l' assessorato alla Comunicazione.

Stesura di Ricorsi Amministrativi Straordinari al Capo dello Stato in materia Urbanistica e Territoriale.

Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per la negoziazione decentrata Comuni di Carate Brianza, Missaglia, Oggiono. Studio su incentivi tecnici progettisti per opere derivanti da convenzioni urbanistiche e richiesta parere Corte dei Conti a conferma della correttezza dei pareri rilasciati

Riconoscimenti
Professionali

Nota - encomio del Prefetto della Provincia di Como in data 13/10/1987 per il servizio svolto nel Comune di Albese con Cassano, durato circa 2 anni.

Lettera - encomio del Sindaco di Oggiono, Dott. Raffaele Straniero, inviata al Prefetto della Provincia di Lecco in data 29/06/1995.

Altre note di ringraziamenti e riconoscimenti della professionale profusa in importanti affari amministrativi riconosciuti in deliberazioni di Consiglio Comunale.

Nota di encomio da parte del Sindaco del Comune di Dolzago. Delibera di encomio del Consiglio Comunale di Missaglia inviate alla Prefettura di Lecco.

Affari e problemi di
particolare rilevanza

- Istruttoria e gestione di Debiti Fuori Bilancio di Lavori Pubblici inviati alla Corte dei Conti;
- Studio e proposte di regolamenti (Atti di Autonomia Normativa) e convenzioni riguardanti l'Uso del Patrimonio Comunale, Concessioni di aree pubbliche comunali per Baite Alpini e parcheggi, Organizzazione e gestione del Personale.
- Attività Culturali e Sociali di livello intercomunale quale Responsabile Servizi Sociali del comune di Oggiono capo convenzione,
- Studio e stesura regolamento per Sostegno al Lavoro con il sistema dei Buoni Voucher-INPS. (per disoccupati o studenti).
- Studio e stesura di Capitolati e Contratti di Servizi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Stesura Regolamento di Contabilità Consorzio Brianteo Villa Greppi.

Responsabile e coordinatore progetto di qualificazione e rifacimento della monumentale Via Merini di Missaglia.

Responsabile e coordinatore del Progetto di Rifacimento di Piazza della Chiesa e di Piazza Mercato di Oggiono.

Responsabile della prima fase del progetto Intereg "La pietra e la storia" per il finanziamento da fondi europei di € 1.600.000,00 per la ristrutturazione della Villa Sironi di Oggiono (LC).

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Spagnola

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

USO COMPUTER, UTILIZZO PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER
POINT..)

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non
precedentemente indicate.

Buona Manualità espressa in :
- Perfezionamento sistemi di impianti di irrigazione "a goccia" per produzioni di ortaggi in serra in alcune aziende agricole ad alto rendimento (periodi estivi).
- Meccanica motociclistica (Moto Morini, Benelli e Guzzi).

Conoscitore dei motori d'aerei "a pistoni" (periodo 1914-1960).

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al Concorso di Segretario Comunale bandito dal Ministero dell'Interno nell'aprile del 1981 ed avendolo superato, sono stato assegnato alla Prefettura di Como in data 02.05.1984.

Partecipazione al corso di Direttore Generale organizzato dalla S.P.A.A.L. di Milano.

Risultò ora essere iscritto nella fascia A dell'Albo Segretari della regione Lombardia, avendo superato l'esame finale del Corso SEFA 2006 per ricoprire il ruolo nelle Segreterie Generali di Comuni con oltre 65.000 abitanti.

Materie approfondite con particolare interesse:

- Lavori Pubblici e Patrimonio
- Urbanistica e Contrattualistica pubblica e privata
- Servizi Sociali

Competenze specifiche sulla sicurezza dei Luoghi di lavoro quale Responsabile di Servizio ed esperienza pluriennale nel campo della sicurezza di strutture ad uso pubblico (dal 2012 ad oggi) quale Presidente della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di pubblico spettacolo.

Settembre 2018