



**CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA**  
**Provincia di Monza e Brianza**

## **PROGETTO "PIEDIBUS"**

### **Articolo 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il "Piedibus" è un progetto di mobilità sostenibile con un carattere socio educativo, rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio. E' un'attività che mira ad accompagnare in sicurezza i ragazzi, a piedi, da un capolinea fino alla scuola lungo un percorso prestabilito, con apposite fermate e l'assistenza di adulti responsabili.

### **Articolo 2 – FUNZIONAMENTO**

Il "Piedibus" è costituito da un gruppo di bambini che si muove a piedi, in coppia o in fila indiana, ove necessario, con qualsiasi condizione climatica, con un adulto in testa, denominato "autista" ed uno in coda, denominato "controllore", su un percorso prestabilito, raccogliendo altri passeggeri alle fermate stabilite lungo il tragitto. Lungo il percorso i bambini possono parlare tra loro e apprendere abilità nella sicurezza stradale e aumentare la propria autonomia di spostamento.

### **Articolo 3 – FINALITA'**

Il progetto si propone, attraverso la partecipazione di bambini, genitori, scuola e amministrazione locale, le seguenti finalità:

- 1) promuovere la mobilità sostenibile riducendo il traffico veicolare, particolarmente intenso negli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche, e quindi l'emissione di agenti inquinanti, limitandone gli effetti nocivi;
- 2) coinvolgere direttamente i bambini, educandoli e stimolandoli alla mobilità sostenibile, al rispetto dell'ambiente e alla sensibilità alle problematiche ambientali a partire dai piccoli gesti quotidiani, all'autonomia negli spostamenti e all'impegno personale;
- 3) favorire la socializzazione tra i bambini impegnati nel progetto e la conoscenza del territorio urbano;
- 4) favorire la nascita di una rete di genitori e volontari con l'obiettivo di mettere in atto e coordinare le azioni di vigilanza e controlli previsti dal progetto, in un'ottica di partecipazione alla vita sociale e di solidarietà;

### **Articolo 4 – PERCORSI E MODALITA'**

Il numero dei percorsi da attivare sarà definito di concerto con l'Amministrazione comunale, tenendo conto delle esigenze primarie di sicurezza, viabilità e fattibilità e in base alle disponibilità degli adulti partecipanti al progetto. I bambini che usufruiranno del "Piedibus" nelle mattine prestabilite dovranno farsi trovare al capolinea o presso le apposite fermate nell'orario che verrà comunicato al momento dell'attivazione del servizio e ritorneranno nel punto di partenza, negli orari prestabiliti al rientro dalle lezioni.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione degli utenti e degli accompagnatori gli strumenti per il funzionamento del "Piedibus" in modo particolare quanto necessario per

garantire la loro sicurezza e la loro salute durante tale attività, ivi compresa la formazione dei volontari tramite la Polizia Locale.

### **Articolo 5 – ORARIO DELL'ATTIVITA' ED UTENTI PIEDIBUS**

Il funzionamento del "Piedibus" viene garantito per i percorsi individuati e negli orari previsti al momento dell'attivazione e comunicati ai partecipanti.

In caso di ritardo, se il "Piedibus" già partito, l'accompagnamento a scuola dovrà essere effettuato dai genitori o da persona da loro autorizzata.

Al ritorno, terminate le lezioni scolastiche, i nominativi degli alunni iscritti al "Piedibus" che avranno lasciato la scuola anticipatamente per un qualsiasi motivo dovranno essere comunicati dall'operatore scolastico al responsabile del "Piedibus".

Il "Piedibus" presterà servizio con qualsiasi condizione climatica, rispettando il calendario scolastico. Non verrà attivato nei giorni in cui siano previsti scioperi e le lezioni non siano garantite (in questi casi la scuola dovrà avvertire previamente le famiglie e l'ufficio trasporti del Comune che ne darà comunicazione ai volontari "Piedibus" e, ove possibile, alle famiglie interessate).

### **Articolo 6 – ISCRIZIONI**

Le iscrizioni vengono effettuate mediante compilazione e sottoscrizione da parte degli esercenti la potestà genitoriale di appositi moduli forniti dall'Amministrazione comunale. La domanda deve essere presentata all'Ufficio comunale entro il 30 giugno di ciascun anno.

E' valida per un solo anno scolastico e dovrà essere nuovamente presentata per gli anni scolastici successivi.

Sarà possibile iscrivere gli alunni durante l'anno scolastico, in relazione al numero dei partecipanti e degli accompagnatori dei singoli percorsi. Non sarà possibile aggregare al "Piedibus" i bambini non regolarmente iscritti.

### **Articolo 7 – TARIFFE**

L'attività viene svolta a titolo gratuito e non prevede alcun costo per gli utenti. Alla conferma dell'iscrizione l'Amministrazione comunale consegna all'utente una tessera che conferma il diritto all'uso del "Piedibus", con i dati anagrafici dell'alunno e un recapito telefonico.

### **Articolo 8 – SORVEGLIANZA**

La sorveglianza e l'accompagnamento vengono prestati da personale il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Amministrazione comunale sulla base delle disponibilità dichiarate con apposito modulo. Il servizio può essere svolto da genitori volontari e da soggetti che svolgono la loro opera sul territorio comunale a titolo di volontariato.

### **Articolo 9 – COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI**

Per la buona riuscita del progetto è richiesto a tutti i partecipanti un comportamento corretto ed idoneo. Tutti coloro che non adotteranno un atteggiamento responsabile, mettendo a rischio la propria sicurezza e quella dei compagni e degli accompagnatori, su segnalazione del personale addetto alla sorveglianza, potranno essere esclusi dal "Piedibus".

Le regole da tenersi per la sicurezza stradale e di comportamento sono così sintetizzabili.

a) puntualità alle fermate - Il bambino dovrà presentarsi accompagnato alla fermata almeno qualche minuto prima dell'orario di passaggio del Piedibus e, al ritorno, è richiesta alla fermata la presenza di un adulto che dovrà essere sul posto qualche minuto prima dell'arrivo del Piedibus, per l'accoglienza dell'alunno.

b) non correre

- c) evitare le spinte
- d) ascoltare ed eseguire le indicazioni degli accompagnatori
- e) mantenere la fila.

### **Articolo 10 – COMPITI DEGLI ACCOMPAGNATORI**

Gli accompagnatori muniti di pettorina e paletta, prendono in consegna i bambini iscritti al servizio sul proprio percorso verificando la presenza al capolinea e in tutte le fermate previste in relazione all'elenco fornito dall'Amministrazione comunale.

Gli accompagnatori sono tenuti a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto fino all'ingresso dell'edificio scolastico. Durante il percorso si affiancano ai bambini e svolgono tutte le azioni di controllo necessarie a prevenire ed evitare inconvenienti o incidenti, avendo cura di far rispettare le regole della sicurezza stradale e di comportamento come previsto all'art. 9.

Per il viaggio di ritorno i bambini dovranno concentrarsi, all'uscita delle proprie classi, nel punto di raccolta, opportunamente evidenziato, presso il plesso scolastico.

Gli accompagnatori verificheranno il gruppo del ritorno, in base alla composizione del gruppo dell'andata.

Si ribadisce che la sicurezza è uno degli aspetti più importanti della riuscita del "Piedibus" e deve costituire la priorità degli accompagnatori durante il loro turno di servizio.

### **Articolo 11 – COORDINAMENTO DEGLI ACCOMPAGNATORI**

Gli accompagnatori sono coordinati da un Responsabile di percorso, individuato tra gli adulti addetti a ciascuno dei "Piedibus", il cui nominativo è comunicato al Responsabile Comunale del Servizio interessato. Le figure sopra indicate sono tenute a:

- accertare che gli accompagnatori siano in possesso di tutte le informazioni teoriche e pratiche per il corretto espletamento del servizio e provvedere alla eventuale formazione degli stessi con l'ausilio degli uffici comunali interessati.
- vigilare sullo svolgimento del servizio
- verificare i risultati del servizio
- provvedere alla sostituzione degli accompagnatori in caso di impedimento degli stessi.

### **Articolo 12 – NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ACCOMPAGNATORI**

Gli accompagnatori sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio "Piedibus" con impegno, senso di responsabilità e spirito di collaborazione.

### **Articolo 13 – COPERTURA ASSICURATIVA**

I bambini iscritti al "Piedibus" e gli accompagnatori sono coperti da assicurazione su responsabilità civile e infortuni a cura dell'Amministrazione comunale o dalle assicurazioni scolastiche.

### **Articolo 14 – RAPPORTI CON LA SCUOLA**

L'elenco degli accompagnatori e degli alunni partecipanti al "Piedibus" saranno trasmessi per la debita conoscenza all'Autorità scolastica per quanto di propria competenza.

Sarà richiesto alla scuola di favorire le iniziative per pubblicizzare il progetto "Piedibus" e per la sua implementazione, di affiggere presso l'entrata l'elenco degli alunni iscritti al "Piedibus" e di comunicare ai responsabili del "Piedibus" al termine dell'orario scolastico, i nominativi degli alunni iscritti al servizio che hanno lasciato la scuola prima del termine delle lezioni.

### **Articolo 15 – COMPITI DEI GENITORI**

I genitori degli alunni iscritti al "Piedibus" sono tenuti a conoscere le finalità e le norme di comportamento del presente progetto e a farle conoscere ai propri figli, nonché raccomandare agli stessi il rispetto delle regole e dei responsabili del Piedibus. Sono inoltre tenuti a rispettare gli orari e gli obblighi di custodia e di comunicazione previste dal presente progetto.



## INFORMATIVA E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PIEDIBUS PER GLI UTENTI

Sono attivi i seguenti percorsi:

### 1) PERCORSO "PIEDIBUS CASTANO" – BESANA IN BRIANZA

ANDATA

**Partenza:** pensilina Via del Castano/ angolo Via Torre – Via Torre - Vicolo degli Artigiani - passaggio cortili interni Via San Protaso - svolta d'angolo Via Garibaldi - attraversamento pedonale per Via B. Angelico.

**Arrivo:** ingresso scuola primaria di Besana

RITORNO

**Partenza:** ingresso scuola primaria di Besana - attraversamento pedonale Via B. Angelico – Via Garibaldi - svolta d'angolo Via San Protaso - passaggio cortili interni - Vicolo degli Artigiani.

**Arrivo:** pensilina Via del Castano / angolo Via Torre

FERMATE	ORARIO PARTENZA	ORARIO RITORNO
PARTENZA: pensilina via del Castano / angolo via Torre	8.05	12.40/16.40
FERMATA 1: Vicolo Artigiani	8.08	12.37/16.37
ARRIVO: cortile interno scuola primaria di Besana	8.15	12.27/16.27

### 2) PERCORSO "PIEDIBUS ANTICO BORGO" – BESANA IN BRIANZA

ANDATA

**Partenza:** parcheggio esterno residenza "Antico Borgo" Via Roma - Via Vittorio Emanuele – Fermata presso parcheggio libreria - Via Corti - percorso pedonale "Villa Quirici" - attraversamento pedonale Via Garibaldi - parcheggio palestra "Monti" - Via L. Da Vinci.

**Arrivo:** ingresso scuola secondaria A. Moro si prosegue per la scuola primaria di Besana

RITORNO

**Partenza:** ingresso scuola primaria di Besana si prosegue verso l'uscita della scuola secondaria in Via L. da Vinci - parcheggio palestra "Monti" - attraversamento pedonale Via Garibaldi - percorso pedonale "Villa Quirici" - Via Corti - Via Vittorio Emanuele – Fermata presso parcheggio libreria.

**Arrivo:** Via Roma - parcheggio esterno residenza "Antico Borgo"

FERMATE	ORARIO PARTENZA	ORARIO RITORNO
PARTENZA: parcheggio esterno residenza "Antico Borgo"	8.05	12.35/16.35
FERMATA 1: Via Vittorio Emanuele	8.08	12.33/16.33
FERMATA 2: percorso pedonale "Villa Quirici"	8.10	12.30/16.30
FERMATA 3: parcheggio palestra "Monti"	8.13	12.28/16.28
ARRIVO: cortile interno scuola primaria di Besana	8.15	12.27/16.27



**CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA**  
Provincia di Monza e Brianza  
Servizio Trasporti



### 3) PERCORSO "PIEDIBUS VILLA RAVERIO"

ANDATA

**Partenza 1: parcheggio Via San Carlo – Partenza 2: Via Rosnigo** - pensilina Via Leopardi - attraversamento Viale Kennedy - Via Matteotti /angolo Via Foscolo.

**Arrivo: ingresso scuola primaria di Villa Raverio**

RITORNO

**Partenza: ingresso scuola primaria di Villa Raverio** - Via Matteotti /angolo Via Foscolo - attraversamento Viale Kennedy - pensilina Via Leopardi.

**Arrivo 1: Parcheggio Via Rosnigo - Arrivo 2: Parcheggio Via San Carlo**

FERMATE	ORARIO PARTENZA	ORARIO RITORNO
PARTENZA: parcheggio Via San Carlo	8.20	12.50/16.50
PARTENZA: Via Rosnigo	8.20	12.50/16.50
FERMATA 1: pensilina autobus Via Leopardi	8.22	12.48/16.48
ARRIVO: ingresso scuola primaria di Villa Raverio	8.30	12.40/16.40

I bambini che usufruiranno del Piedibus dovranno farsi trovare alla fermata prescelta. Se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il Piedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola.

Per il viaggio di ritorno i bambini dovranno concentrarsi, all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta all'interno della scuola debitamente evidenziato. Gli accompagnatori verificheranno il gruppo del ritorno, in base alla composizione del gruppo dell'andata.

Al ritorno, terminate le lezioni scolastiche, i nominativi degli alunni iscritti al "Piedibus" che avranno lasciato la scuola anticipatamente per un qualsiasi motivo dovranno essere comunicati dall'operatore scolastico al responsabile del "Piedibus".

Il Piedibus presterà servizio con qualsiasi condizione climatica, rispettando il calendario scolastico. Non verrà attivato nei giorni in cui siano previsti scioperi e le lezioni non siano garantite (in questi casi la scuola dovrà avvertire previamente le famiglie e l'ufficio trasporti del Comune che ne darà comunicazione ai volontari "Piedibus" e, ove possibile, alle famiglie interessate).

Il servizio è completamente gratuito e gli accompagnatori prestano la loro opera a titolo di volontariato.

E' importante che i bambini che utilizzeranno il Piedibus siano consapevoli che ciò costituisce un piccolo privilegio e che se non si comporteranno in maniera responsabile, mettendo a rischio la propria sicurezza e quella dei compagni, potranno essere esclusi dal servizio.



**CITTÀ DI BESANA IN BRIANZA**  
**Provincia di Monza e Brianza**

Spett.le **AMMINISTRAZIONE COMUNALE**  
**Servizio Trasporti**  
**Via Roma 1**  
**20842 BESANA IN BRIANZA**

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO PIEDIBUS PER L'ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_/\_\_\_\_**

La sottoscritta/il sottoscritto \_\_\_\_\_

In qualità di genitore o soggetto che esercita la potestà

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO PIEDIBUS PER L'ALUNNA/O

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

SCUOLA PRIMARIA BESANA CLASSE \_\_\_\_\_ SEZIONE \_\_\_\_\_  40 ORE  30 ORE

SCUOLA PRIMARIA VILLA RAVERIO CLASSE \_\_\_\_\_ SEZIONE \_\_\_\_\_  40 ORE  30 ORE

**Si prega di Barrare l'opzione desiderata:**

LINEA		Fermata andata	Ritorno mezzogiorno	Ritorno pomeriggio
1 CASTANO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 ANTICO BORGO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 VILLA RAVERIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il/La sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione venga fatta all'indirizzo suindicato e si impegna a segnalare per iscritto l'eventuale variazione di dati.

Il/La sottoscritto/a con riferimento alla presente domanda dichiara:

- 1) di avere preso visione del "Progetto Piedibus", di cui mi è stata consegnata copia;
- 2) di avere preso visione e di accettare integralmente quanto previsto dall'Informativa e dalle condizioni di utilizzo del servizio piedibus, di cui mi è stata consegnata copia;
- 3) di avere ricevuto, letto, compreso ed accettato l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, in merito alla protezione dei dati personali.

Acconsento che mio figlio/a venga accompagnato/a lungo il tragitto casa – scuola – casa nell'ambito dell'iniziativa "Piedibus" per l'A.S. \_\_\_\_\_ da accompagnatori volontari, regolarmente iscritti nell'apposito elenco tenuto dall'Amministrazione comunale.

Mi impegno a istruire mio/a figlio/a circa il comportamento da tenere nel corso del tragitto e sulla necessità di attenersi alle istruzioni impartite dagli accompagnatori volontari e dall'Amministrazione Comunale.

Data \_\_\_\_\_

Firma del genitore dichiarante.....

## **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO: ISCRIZIONE PER L' EROGAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI NELL'AMBITO DEL DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2021-2022**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Besana in Brianza Via Roma,1 20842 nella figura del Sindaco pro Tempore che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0362 92.20.58 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.besanainbrianza.mb.it.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it, e-mail: rdp@comune.besanainbrianza.mb.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate, tenuto conto rispetto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.